

الرقم:
التاريخ: ١٤٠٠/٠٠/٠٠ هـ
الموافق: ٢٠٠٠/٠٠/٠٠ م
المرفقات:

الجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة
The cooperative Association for Housing
in Makkah Region
ترخيص رقم (245)



إجراءات التعامل مع المقبوضات

للجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة

الرقم:
التاريخ: ١٤٠٠/٠٠/٠٠هـ
الموافق: ٢٠٠٠/٠٠/٠٠م
المرفقات:

الجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة
The cooperative Association for Housing
in Makkah Region
ترخيص رقم (245)



تمهيد:

تضع الجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحديد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية.

تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي هذه السياسة لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

الغرض:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية.

المسؤوليات:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق باستلام الأموال والمسؤولية عنها.

آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات:

عند استلام الإيرادات هنالك طريقتين للتعامل مع المقبوضات:

١. في حال كان إيراد بنقاط بيع أو حوالة يتم إصدار فاتورة ويتم يتم إرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.

٢. في حال كان الإيراد نقدي يتم إصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي

عملية الإيداع:

الرقم:
التاريخ: ١٤٠٠/٠٠/٠٠ هـ
الموافق: ٢٠٠٠/٠٠/٠٠ م
المرفقات:

الجمعية التعاونية للإسكان
بمنطقة مكة المكرمة
The cooperative Association for Housing
in Makkah Region
ترخيص رقم (245)



١. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة
 ٢. تقوم المحاسبة باستلام الايصال بنموذج
- تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.

تم اعتماد اللائحة المالية
من قبل مجلس إدارة
الجمعية التعاونية للإسكان بمنطقة مكة المكرمة
لعام ٢٠٢٥ م